

	<p style="text-align: center;">T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ HASSAS GÖREV RAPORU</p> <p style="text-align: center;">Gümüşhacıköy Hasan Duman Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü</p>		Doküman No	Hg.Form.1
			İlk Yayın Tarihi	07.11.2014
			Revizyon Tarihi	15.01.2017
			Revizyon No	
Standart 2: Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	<p>2.6. İdare yöneticileri faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır</p> <p>2.6.1.Hassas görevlere ilişkin prosedürlerin belirlenmesi ve hassas görevler için görev tanımlarının hazırlanması.</p>			
Hassas Görev (Tanım)	<p>Kurum/organizasyonların hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak iş ve işlemlere, bunun yanında hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek görevlere hassas görev denir.</p>			
Bölüm Başkanlığı				
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler	
- Ek Ders Beyanlarının Kontrolü	Öğr. Gör. İnan AKDAĞ Öğr. Gör. Burak DOĞANGÜN	1.Sunulan hizmetin aksaması 2.Zaman kaybı 3.Mali zarar oluşması 4.Görevin aksaması	1.İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması suretiyle mevzuata hakim olması hususunun sağlanması. 2. İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması. 3.Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesinin sağlanması.	
- Yatay Geçiş Başvuruları - Ders Muafiyet Başvuruları	Öğr. Gör. İnan AKDAĞ Öğr. Gör. Burak DOĞANGÜN	1.Sunulan hizmetin aksaması 2.Zaman kaybı 3.Görevin aksaması	1.İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması suretiyle mevzuata hakim olması hususunun sağlanması. 2. İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması. 3.Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesinin sağlanması.	
- Ders Programının Yapılması - Sınav Takviminin Hazırlanması	Öğr. Gör. İnan AKDAĞ Öğr. Gör. Burak DOĞANGÜN	1.Sunulan hizmetin aksaması 2.Zaman kaybı 3.Görevin aksaması	1.İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması suretiyle mevzuata hakim olması hususunun sağlanması. 2. İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması. 3.Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesinin sağlanması.	

Öğrenci İşleri Birimi			
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Öğrenci İşleri	Murat OKUYUCU	1.Sunulan hizmetin aksamaması 2.Zaman kaybı 3.Görevin aksamaması	1.İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması suretiyle mevzuata hakim olması hususunun sağlanması. 2. İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması. 3. Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesinin sağlanması.
		1.Sunulan hizmetin aksamaması 2.Zaman kaybı 3.Görevin aksamaması	1.İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması suretiyle mevzuata hakim olması hususunun sağlanması. 2. İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması. 3. Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesinin sağlanması.
Yazı İşleri-Evrak Kayıt			
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Evrak kayıt ve Personel İşleri	Adil ALCAN	1.Sunulan hizmetin aksamaması 2.Zaman kaybı 3.Görevin aksamaması 4. Güven Kaybı	1.İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması suretiyle mevzuata hakim olması hususunun sağlanması. 2. İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması. 3. Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesinin sağlanması.
Tahakkuk -Satın Alma			
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Tahakkuk Satın Alma İşleri	Yahya GÜLŞEN	1.Sunulan hizmetin aksamaması 2.Zaman kaybı 3.Görevin aksamaması 4. Güven Kaybı	1.İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması suretiyle mevzuata hakim olması hususunun sağlanması. 2. İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması. 3. Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesinin sağlanması.